



# A B C

## der Übermittagsbetreuung (ÜMI) in Burscheid aktualisiert für das Schuljahr 2024/2025

**A wie Abholen:** Sollten Sie Ihr Kind einmal außer der Reihe direkt nach Unterrichtschluss abholen müssen, kann es an diesem Tag die ÜMI nicht mehr besuchen. Bitte informieren Sie uns darüber.

**Anwesenheit:** Sollte Ihr Kind krank sein, in der Schule früher abgeholt werden oder an einem Tag die Einrichtung nicht besuchen, informieren Sie bitte nicht nur die Schule, sondern auch die ÜMI-Gruppe umgehend. Das ist für uns sehr wichtig! Sollte das Kind nicht nach dem Unterricht bei uns ankommen, so fangen wir direkt an nachzuforschen, wo es sich befindet. Ggf. müssen wir die Polizei informieren.

In den ersten Schultagen (1. Klasse) holen wir die Kinder bei den Lehrern ab, damit sie lernen, direkt nach dem Unterricht zu uns zu kommen.

**Aufsichtspflicht:** Die Aufsichtspflicht beginnt mit dem Ankommen des Kindes in der Gruppe und endet zu der vereinbarten Entlasszeit, spätestens nach der sechsten Unterrichtsstunde! Eine Beaufsichtigung danach ist nicht Bestandteil des OGS-Vertrages. Besprechen Sie daher mit Ihrem Kind, wie es sich verhalten soll, falls Sie sich verspäten. Die Schulbusabfahrt fällt nicht in die Aufsichtspflicht unserer Mitarbeiter.

Bei gemeinsamen Festen liegt die Aufsichtspflicht bei den Eltern.

**B wie Bastelmaterial:** Da die Kreativität mancher Kinder unerschöpflich ist, haben wir einen ständigen Bedarf an Bastelmaterialien aller Art. Wir freuen uns vor allem über Schmier- und Bastelpapier, auch Papprollen, Perlen, Stoffreste, Wolle, Glitzer, usw.

**Betreuungszeit:** In Zusammenarbeit mit der Schule garantieren wir eine Betreuungszeit ab der ersten bis zur sechsten Unterrichtsstunde an allen Unterrichtstagen und den zusätzlichen unterrichtsfreien pädagogischen Tagen an der Schule.

Bei **wetterbedingten** (Sturm, Schnee, Hitze etc.) **Unterrichtverkürzungen und allen anderen Ausfällen**, aus den von uns nicht beeinflussbaren Gründen, kann nur eine Notbetreuung gewährleistet werden oder auch die ÜMI komplett geschlossen bleiben müssen. Beachten Sie bitte die Informationen des Landes (Radio), der Schule und der ÜMI-Teams. Die Schließung der Schule betrifft automatisch die Schließung der ÜMI. Für die ÜMI-Kinder, die morgens in der Schule erscheinen, wird eine Betreuung zuerst durch die Schule und nach der vierten Schulstunde durch die ÜMI gewährleistet.

**Weiberfastnacht** – ÜMI fängt direkt nach dem Ende der Schule an. Der Schulbus fährt an diesem Tag erst um 15:15 Uhr (aus organisatorischen Gründen nur für die Kinder, die sonst regelmäßig nach der sechsten Stunde mit dem Bus fahren).

**C wie Covid** und sonstige Infektionen: Wir richten uns nach den aktuell geltenden Infektionsschutzverordnungen. Die Regelungen können zu einigen Abweichungen im OGS-Alltag führen (Absage für AG's, veränderte Betreuungszeiten, Feriengestaltung etc.). Beachten Sie bitte unsere Mitteilungen (in der Regel per E-Mail).

**E wie Eigentum der Kinder:** Bitte kennzeichnen Sie die Sachen Ihrer Kinder, so können vergessene und gefundene Dinge zugeordnet und Verwechslungen vermieden werden.

**Elternabende:** Wir laden Sie jetzt schon herzlich ein, an den Elternabenden teilzunehmen. Nutzen Sie die Gelegenheit das Betreuungsteam kennenzulernen und die Belange Ihres Kindes anzusprechen.

**Elterngespräche:** Kleine und große Probleme, Fragen und Hinweise können und sollten mit uns besprochen werden. Nach Bedarf vereinbaren wir mit Ihnen Elterngespräche, ggfs. zusammen mit der die Klasse betreuenden Lehrkraft. So können wir Ihrem Anliegen und der Betreuung der Kinder gerecht werden. Während der Betreuungszeit sind solche Gespräche leider nicht möglich.

**Elternhilfe:** Wir freuen uns über jede Hilfe, die uns angeboten wird. Bitte melden Sie sich im Büro oder bei der jeweiligen Teamleitung.

**Entlasszeiten:** Wir schicken Ihr Kind zu der uns genannten Entlasszeit auf den Heimweg. Bitte stellen Sie sicher, dass auch Ihr Kind weiß, ob es den Schulweg alleine geht oder von wem es abgeholt wird. Bitte halten Sie sich an die Vereinbarungen, die mit uns getroffen wurden. Es ist wichtig, dass Ihr Kind sich immer persönlich abmeldet, wenn es nach Hause geht. Sollten Sie Ihr Kind einmal außer der Reihe direkt nach Unterrichtsschluss abholen müssen, kann es an diesem Tag die ÜMI nicht mehr besuchen.

**Erreichbarkeit:** Bitte achten Sie darauf, dass immer ein Elternteil für Notfälle oder wichtige Rücksprachen telefonisch erreichbar ist. Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach regelmäßig und antworten Sie zeitnah auf unsere Anfragen.

Ebenfalls bitten wir Sie, als Eltern, nur für Krankmeldungen und wirkliche Notfälle während der Öffnungszeiten anzurufen. Unser Anliegen ist es die OGS-Zeit vorrangig Ihrem Kind zu widmen und nicht unsere Arbeit mit den Kindern ständig unterbrechen zu müssen.

Für den aktuellen Tag können nur E-Mails berücksichtigt werden, wenn Sie uns vor 9:30 erreichen. Es ist uns nicht möglich, auf jede Krankmeldung etc. zu antworten. Sie können aber eine Lesebestätigung anfordern.

**F** wie **Ferien:** Die OGS bleibt während der Ferien geschlossen. FV BiB e.V. bietet aber in den Ferien folgende Freizeiten an (nicht im monatlichen Beitrag enthalten, **eine rechtzeitige Anmeldung ist erforderlich**):

Herbst: 2 Wochen OGS Dierath

Winter: OGS an der EMA-Schule

Ostern: 1. Woche in Kooperation mit ev. Kirchengemeinde Hilgen-Neuenhaus,  
2. Woche—OGS an der EMA-Schule

Sommer: 6 Wochen an der OGS der Montanusgrundschule

An Werktagen 7:30 – 16:00, Mindestteilnehmerzahl: 18.

**Fotos:** Viele Aktionen und Aktivitäten, die wir mit den Kindern unternehmen, halten wir mit dem Fotoapparat fest. Natürlich fotografieren wir nur die Kinder, für die eine ausführliche Einverständniserklärung bei der Vertragsunterzeichnung von allen Sorgeberechtigten unterschrieben wurde.

**Freispiel:** Das Spielen ist ein Grundbedürfnis des Kindes. Neben dem strukturierten Alltag in der Schule und der ÜMI brauchen die Kinder auch die Möglichkeit ihren Tag ein Stück eigenverantwortlich nach ihren Bedürfnissen gestalten zu können.

**Fundkiste:** Ist Ihr Kind ohne Jacke nach Hause gekommen? Bitte sehen Sie regelmäßig in unseren Fundkisten nach. Wir behalten uns vor, Kleidungsstücke, die über einen längeren Zeitraum nicht abgeholt werden, einer karitativen Einrichtung zur Verfügung zu stellen.

**H** wie **Handy:** Bei uns gilt die gleiche Regelung wie in den Schulen. **Handynutzung ist verboten!** Gleiches gilt für sämtliche internet- und telefonfähigen Geräte (z.B. Uhren), sowie Geräte, die aufnahmefähig sind.

**Hausaufgaben/ Lernzeiten:** sind kein Bestandteil des ÜMI-Vertrages und werden von uns nicht begleitet.

**Hausschuhe/Wechselsachen:** Damit unsere Räume zum Spielen sauber bleiben, benötigt jedes Kind Hausschuhe. Die Kinder spielen auch bei fast jedem Wetter draußen auf dem Gelände. Deshalb ist auch Regenbekleidung und/oder Ersatzkleidung, die in der Einrichtung verbleibt, sinnvoll. Beschriften Sie bitte die Wechselsachen. An sonnigen und

warmen Tagen bitten wir Sie Ihr Kind einzucremen oder Sonnencreme mitzugeben, wenn es sich bereits selbst eincremen kann. Da wir in dieser Zeit auch mit Wasser spielen, denken Sie an Badesachen und ein Handtuch.

**I** wie **Informationen:** Elternbriefe geben wir Ihren Kindern in der Postmappe mit nach Hause. Wichtige Informationen versenden wir zunehmend per E-Mail, nutzen die Kommunikationswege der Schule mit Ihnen und veröffentlichen diese auf unserer Homepage.

**Infektionsschutz:** Beachten Sie bitte das Ihnen vorliegende Merkblatt „Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gem. §34 Abs. 5 S. 2 Infektionsschutzgesetz“ und ggf. die aktuellen Infektionsverordnungen. Das Auftreten einer im Merkblatt vermerkten Krankheit, ist zum Schutz aller Kinder, sofort nach der ärztlichen Feststellung zu melden.

**K** wie **Kontaktbögen:** Für jedes Kind gibt es einen Kontaktbogen mit allen wichtigen Informationen wie Telefonnummern, Fotoerlaubnis, Besonderheiten und Namen der Personen, die im Notfall, auch ohne Rücksprache mit Ihnen, Ihr Kind abholen dürfen. Es ist wichtig, dass Sie uns zeitnah informieren, wenn sich etwas an Ihren Angaben geändert hat. Das entsprechende Formular finden Sie im Downloadbereich unserer Homepage.

**Krankheit:** Sollte Ihr Kind erkrankt sein, bitten wir Sie dies vor Unterrichtsbeginn auch der ÜMI zu melden. Tritt eine Erkrankung des Kindes während der Betreuung auf, so können die Mitarbeiter verlangen, dass das Kind vorzeitig abgeholt wird. Tritt beim Kind eine **ansteckende Krankheit** auf oder es besteht der Verdacht, **darf das Kind das Betreuungsangebot nicht besuchen.**

Bitte sagen Sie uns Bescheid, falls Sie Ihr Kind schon während der Unterrichtszeit abgeholt haben.

**M** wie **Medikamente:** Die Mitarbeiter sind nicht befugt, den Kindern Medikamente jeglicher Art zu verabreichen. Sollte Ihr Kind Medikamente mit sich führen, liegt es in Ihrer Verantwortung, dass diese für andere Kinder nicht zugänglich sind.

**R** wie **Regeln:** Regeln sind wichtig für einen reibungslosen, harmonischen Ablauf. Sie helfen in unserer ÜMI ein rücksichtsvolles Miteinander zu ermöglichen. Wir haben gemeinsam mit unseren Kindern diese Regeln erarbeitet und achten auf deren Einhaltung. Die Schulordnung gilt für alle Kinder und Erwachsene an unserer Schule auch im Nachmittagsbereich.

**Q** wie **Qualitätssicherung:** Zur Überprüfung und Verbesserung der Qualität wird die Arbeit der OGS regelmäßig evaluiert. Gemeinsam mit der Schule arbeitet das Betreuungsteam stetig an Verbesserungs- und Ergänzungsmaßnahmen, um den Kindern eine abwechslungsreiche und effektive Betreuung am Nachmittag zu bieten.

**W** wie **Wertgegenstände:** Für Gegenstände und andere elektronische Geräte, die nicht im Schulunterricht gebraucht werden und nicht mitgebracht werden sollen, übernehmen wir keine Haftung, wenn die Kinder sie dennoch dabei haben. Die Kinder sind selbst dafür verantwortlich. Sollte Ihr Kind unerlaubterweise elektronische Geräte während der OGS-Zeit nutzen, müssen diese von den Kindern in einer dafür vorgesehenen Box abgelegt werden. Die Rückgabe erfolgt direkt an die Eltern.

**Wetter:** Es gibt gelegentlich wetterbedingte Sonderfälle wegen Wetterchaos oder Hitzefrei (s. unter B wie Betreuungszeiten).

**FV BiB e.V. - Träger des offenen  
Ganztagsangebotes an den Burscheider  
Grundschulen:**

Montanusgrundschule  
GGs Dierath  
Ernst-Moritz-Arndt-Grundschule

**Verwaltungsbüro Höhestraße 56:**

Tel.: 02174 780 022  
Fax: 02174 498 287  
E-Mail: buero@bib-burscheid.de

(Informationen und Anmeldungen, alle Vertrags-  
angelegenheiten, Abrechnungen, Anträge auf Bildungspaket,  
Ferienfreizeiten, Mitteilungen an den Vorstand etc.)

**Bürozeiten an Schultagen:**

montags und freitags 9:00 – 13:00  
mittwochs 9:00 – 17:00

Sie können auch außerhalb der Bürozeiten einen Termin  
vereinbaren.

**Ansprechpartner:**

Geschäftsführung: Alexandra Simka  
gf@bib-burscheid.de  
Verwaltung: Dolores Werner  
buero@bib-burscheid.de

**Vereinsvorstand:**

Vorsitzende: Ulrike Hanke  
vorstand@bib-burscheid.de  
Protokollführerin: Jennifer Dogan  
Kassiererin: Alexandra Simka  
Beisitzer: Sandra Ostertag  
N.N.  
Schulleiterinnen der Burscheider Grundschulen

**Für alle Schulen gelten folgende Zeiten:**

Entlasszeiten: 15:15, 16:00 und 17:00  
Entlasszeiten ÜMI: nach der 6. Schulstunde  
Weitere Informationen: [www.bib-burscheid.de](http://www.bib-burscheid.de)

**OGS und ÜMI Montanusschule**

Teamleitung: Elke Fuchs  
Offener Ganztag (OGS)  
Tel., Anrufbeantworter: 02174 749 617  
E-Mail: mon@bib-burscheid.de  
Übermittagsbetreuung (ÜMI)  
Tel., Anrufbeantworter: 01578 515 27 53  
E-Mail: mini-mon@bib-burscheid.de  
Sekretariat/Schule: 02174 58 66

**OGS und ÜMI Dierath**

Teamleitung: Ute Klocke  
Offener Ganztag (OGS)  
Tel., Anrufbeantworter: 02174 307 68 43  
E-Mail: die@bib-burscheid.de  
Übermittagsbetreuung (ÜMI)  
Tel., Anrufbeantworter: 01578 515 27 58  
E-Mail: mini-die@bib-burscheid.de  
Sekretariat/Schule: 02174 58 80

**OGS und ÜMI EMA-Schule, Hilgen**

Teamleitung: Carmen Lienke-Blumberg  
Offener Ganztag (OGS)  
Tel., Anrufbeantworter: 02174 671 48 04  
E-Mail: ema@bib-burscheid.de  
Übermittagsbetreuung (ÜMI)  
Tel., Anrufbeantworter: 01578 515 27 64  
E-Mail: mini-ema@bib-burscheid.de  
Sekretariat/Schule: 02174 58 76

**Ferienfreizeiten**

Tel: 0162 263 40 94  
E-Mail: ferien@bib-burscheid.de

Liebe Eltern, wir hoffen, dass unser ABC Ihnen die wichtigsten Informationen für eine  
gute Zusammenarbeit zum Wohl Ihres Kindes gegeben hat.  
Es erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.